



Stellenausschreibung Gemeindeamt

*Bei der Marktgemeinde Guntersdorf gelangt die Stelle einer Vollzeit-Bürokräft
(Karenzvertretung) zur Besetzung.*

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ
Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG 1976) in der derzeit geltenden Fassung.

Aufnahmebedingungen:

Unbedingt zu erfüllende Voraussetzungen:

- AHS-, HAK-, HAS-Abschluss oder vergleichbare Ausbildung

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche und fachliche Eignung
- einwandfreier Leumund

Ihr Aufgabenbereich beinhaltet im Wesentlichen:

- Bürgerservice, Meldewesen
- Diverse Sekretariatsaufgaben
- Sachbearbeiter/in Bauamt und Raumordnung

Sie verfügen über folgende Kompetenzen und Eigenschaften:

- die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten notwendigen geistigen, moralischen und körperlichen Fähigkeiten
- Ausgezeichnete Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse
- Selbständiges und zielorientiertes Arbeiten.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Konfliktlösungskompetenzen
- Flexibilität, Einsatzfreude, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil (vorzugsweise Bauwesen)

Schriftliche Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit Angabe der bisherigen Tätigkeiten und Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Dienstzeugnisse) bis spätestens

24. März 2017, 12.00 Uhr beim Gemeindeamt Guntersdorf,

F.W. Raiffeisen Platz 3, 2042 Guntersdorf einzureichen.

Der Bürgermeister
Mag. Roland Weber